













Pregled določil direktive 2014/26/EU	Izpolnujemo	Ne izpolnujemo	V teku
1. Zastopanje imetnikov pravic in članstvo			
Imetniki lahko prosto pooblašajo poljubno KO za poljuben obseg pravic po vrsti in teritoriju			
Imetniki pravic lahko poljubno podelijo licence za nekomercialno uporabo svojih del			
Imetniki lahko prekličijo pooblastilo za celoten ali omejen obseg po vrsti pravic in/ali teritoriju			
KO o pravicah, ki jih zastopa, obvesti imetnike preden prejme njihovo pooblastilo			
KO obstoječe pooblastitelje do 10.10.2016 obvesti o vseh pravicah, ki jih zanje uveljavlja			
KO ima jasna, nediskriminatorna in javno objavljena pravila glede sprejemanja članov			
Statut KO omogoča članom učinkovito sodelovanje pri upravljanju KO			
KO omogoča članom komunikacijo v elektronski obliki			
KO vodi evidenco članov in jo redno posodablja			
Enakovredno uveljavljanje pravic vseh pooblastiteljev, ne glede na članstvo v KO			



Pregled določil direktive 2014/26/EU	Izpolnjujemo	Ne izpolnjujemo	V teku
Skupščina članov je sklicana vsaj enkrat letno	●		
Skupščina članov odobri vse spremembe statusa in pogojev članstva	●		
Skupščina članov odloča o imenovanju in odstititvi revizorja ter odobri letno poročilo	●		
Vsi člani imajo glasovalno pravico	●		
Člani lahko pooblastijo drugo osebo za zastopanje na skupščini	●		
KO mora imeti nadzorni organ, v katerem so različne vrste članov enakovredno zastopane	●		
Nadzorni organ se redno sestaja in izvršuje naložene pristojnosti	●		
Nadzorni organ vsaj enkrat letno poroča skupščini članov	●		
2. Upravljanje prihodkov iz pravic			
KO skrbno zbira in upravlja prihodke iz pravic	●		
KO ločeno vodi evidenco o prihodkih iz naslova pravic ali prihodka od naložb prihodkov iz pravic ter lastnih sredstev in prihodkov iz drugih virov (npr. provizij za upravljanje)	●		
Prihodke iz pravic mora KO po odbitku stroškov razdeliti imetnikom in jih ne sme porabiti za drug namen	●		

Pregled določil direktive 2014/26/EU	Izpolnjujemo	Ne izpolnjujemo	V teku
Če KO prihodke iz naslova pravic naloži, mora zagotoviti primerno varnost, donosnost, kakovost in likvidnost teh sredstev	●		
KO mora zagotoviti podatke o stroških imetnikom, preden pridobi njihovo pooblastilo	●		
Stroški KO morajo biti razumni in utemeljeni	●		
Provizije za upravljanje ne presegajo dejanskih stroškov	●		
— KO skrbno, redno in natančno razdeljuje in izplačuje zneske imetnikom in/ali drugim KO, ki zastopajo imetnike preko bilateralnih sporazumov	●		
— KO opravi delitev in izplačilo najkasneje 9 mesecev po zaključku poslovnega leta, v katerem so bila nadomestila zbrana	●		
KO ločeno hrani zneske, ki jih ni mogla razdeliti zaradi pomanjkanja podatkov	●		
KO si prizadeva pridobiti podatke, potrebne za delitev in izplačilo zneskov	●		
3. Odnosi z drugimi KO			
KO daje imetnikom, drugim KO ter javnosti na razpolago podatke o delih in/ali imetnikih, za katere ni mogla razdeliti oz. izplačati zneskov	●		

Pregled določil direktive 2014/26/EU	Izpolnjujemo	Ne izpolnjujemo	V teku
KO je dolžna nerazdeljene zneske hraniti 3 leta od konca poslovnega leta, v katerem so bili zbrani			
Skupščina odloča o delitvi nerazdeljivih zneskov			
Člani KO in imetniki, ki jih KO zastopa preko bilateralnih sporazumov, so izenačeni glede uveljavljanja pravic			
KO izplača zneske, ki jih je prejela od druge KO preko izvajanja bilateralnega sporazuma, najkasneje v 6 mesecih po prejemu teh zneskov			
4. Odnosi z uporabniki			
KO vodi pogajanja z uporabniki v dobri veri			
KO in uporabniki si izmenjujejo podatke glede tarif in drugih materialov v zvezi s pogajanjem			
Pogoji za licenciranje so objektivni in nediskriminatorni			
Tarife odražajo vrednost koriščenja pravic in obseg			
KO na zahtevo uporabnika bodisi ponudi licenco bodisi poda odgovor, zakaj licence ne bo ponudila			
KO omogoči uporabnikom komunikacijo v elektronski obliki			
5. Preglednost in poročanje			

Pregled določil direktive 2014/26/EU	Izpolnjujemo	Ne izpolnjujemo	V teku
KO vsaj enkrat letno imetnikom omogoči vpogled v matične podatke imetnika, podatke o obračunih, obsegu pooblastila, stroške KO, neizplačane zneske...	●		
KO daje drugim KO vsaj enkrat letno na voljo podatke o izvedenih obračunih za imetnike, ki jih zastopa druga KO, stroških KO, izdanih in zavrženih licencah in sklepih skupščine, ki vplivajo na razmerja med KO	●		
KO daje na utemeljeno zahtevo druge KO informacije o obsegu pravic in ozemelj, na katerih zastopa pravice	●		
— KO javno objavi vsaj statut, pogoje članstva, licenčne pogoje in tarife, pravila delitve, seznam bilateralnih sporazumov, pravila o odbitkih in provizijah, pravila o obravnavanju pritožb in reševanju sporov	●		
— KO najpozneje v osmih mesecih po zaključku poslovnega leta izda in objavi letno poročilo, ki ga da na vpogled vsaj za pet let	●		
Računovodske izkaze iz letnega poročila KO revidira oseba, zakonsko pooblaščenca za revidiranje izkazov	●		
Revizorsko poročilo se v celoti objavi v letnem poročilu	●		
II. Izdajanje večozemeljskih licenc za spletne pravice			
KO mora imeti zadostno tehnološko podporo za natančno vodenje evidence o imetnikih in uporabljenih delih ter reševanje sporov glede lastništva	●		

Pregled določil direktive 2014/26/EU	Izpolnjujemo	Ne izpolnjujemo	V teku
KO daje na zahtevo uporabnikov, imetnikov ali drugih KO podatke o repertoarju, obsegu zastopanih pravi in ozemljih, na katerih pravice uveljavlja	●		
KO ima vpeljane postopke za spremembe morebitnih netočnih podatkov s strani imetnikov pravic in omogoča tudi elektronsko posredovanje teh informacij	●		
KO spremlja uporabo pravic, ki jih izkoriščajo uporabniki z večozemeljskimi licencami, redno izstavlja račune in omogoča uporabnikom elektronsko sporočanje sporedov uporabljenih del	●		
— KO imetnikom daje na voljo podatke o obdobju, uporabljenem repertoarju in ozemljih, na katerih se je ta uporabil, za ves prihodek iz naslova uporabnikov z večozemeljskimi licencami	●		
— KO izdaja večozemeljske licence po načelu neizključnosti, nediskriminatorno in v skladu z bilateralnimi sporazumi, ki lahko določajo tudi izjeme glede določenih vrst pravic ali teritorijev	●		
III. Izvršilni ukrepi			
KO na morebitne pritožbe imetnikov odgovarja pisno in z obrazložitvijo morebitne zavrnitve pritožbe	●		